

Instruktion Kvalitetsdeklaration Personlig Assistans

(version 8_8 sep, 2017)

Tack för att du fyller i Vårdföretagarnas kvalitetsdeklaration!

Ett av syftena med kvalitetsdeklarationen är att visa omvärlden att det går att mäta och redovisa kvalitet inom vård och omsorg. Tillsammans kan vi sätta en praxis för kvalitetsredovisning som resten av branschen kan följa efter. Vi hoppas att detta kan skapa en extra morot för att utveckla och synliggöra ert kvalitetsarbete ytterligare, med ökat förtroende för vår bransch som följd.

Nedan följer detaljerad information om hur du fyller i Kvalitetsdeklarationen från Vårdföretagarna.

Har du frågor? Kontakta info@vardforetagarna.se (skriv "Kvalitetsdeklaration personlig Assistans" i ämnesfältet i mailet)

När du är klar med din kvalitetsdeklaration gäller följande process:

1. E-posta ifylld kvalitetsdeklaration till info@vardforetagarna.se och efterfråga ett godkännande av kvalitetsdeklarationen
2. När du har fått ett godkännande, ladda upp en PDF-version på er webbplats
3. Vårdföretagarna skickar ett diplom/intyg till er via e-post (tips: printa ut, rama in och sätt upp). Vi e-postar även ett elektroniskt "kvalitetsmärke" som ni exempelvis kan använda på er webbplats

1. Introduktion till verksamheten

Syftet med introduktionen är att ge en allmän bild av verksamheten, samt att informera på vilket sätt verksamheten uppfyller krav som ställs på anordnare inom personlig assistans. Exempelvis krav på att verksamheten har tillstånd från IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg) samt att verksamheten uppfyller Vårdföretagarnas krav på transparens

1.1 Beskrivning av verksamheten

Här beskrivs verksamhetens omfattning, inriktning och verksamhetens värdegrund. Exempel på information kan vara ungefärligt antal klienter, lite övergripande information kring verksamhetens värdegrund och om det finns något speciellt kring er verksamhet ni vill lyfta fram.

1.2 Verksamheten har aktuellt tillstånd från IVO

Här ska framgå att verksamheten har tillstånd från IVO och en referens till tillståndet ska infogas (diarienummer eller länk till tillståndet på IVO:s webbplats)

1.3 Verksamheten har kollektivavtal

Här ska framgå att verksamheten har kollektivavtal och vilka kollektivavtal som är tecknade. De kollektivavtal som kan tecknas inom personlig assistans är:

- Assisterer: Kollektivavtal, Personlig assistans (Bransch G)
- Tjänstemän: Kollektivavtal, Allmänna villkor och löner Bransch Vård och behandlingsverksamhet samt omsorgsverksamhet (E)

1.4 Öppenhet och transparens

Här ska framgå att verksamheten uppfyller Vårdföretagarnas krav på transparens. Verksamhetens webbadress ska också framgå.

Läs mer: www.vardforetagarna.se/medlemskap/medlemskrav-for-transparent-redovisning

1.5 Tillgänglighet

Här beskrivs telefontider för att komma i kontakt med verksamheten, dels för vardagliga ärenden och dels för akuta ärenden.

2. Eget kvalitetsarbete

Syftet med självdeklarationen är att beskriva hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår, inklusive vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet.

2.1 Verksamhetens ledningssystem för kvalitet

Här beskrivs verksamhetens ledningssystem för kvalitet på en övergripande nivå. Alla utförare av vård och omsorg ska tillämpa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Ledningssystemet ska vara dokumenterat. Exempelvis kan det här beskrivas hur ledningssystemet används, vad ledningssystemet innehåller (översiktligt) och vem som ansvarar för ledningssystemet.

Läs mer: <http://www.socialstyrelsen.se/ledningssystem>

Läs mer: <http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/18389/2011-6-38.pdf>

2.2 Verksamhetens arbete med att ta hand om avvikelser och att förebygga avvikelser

Här beskrivs verksamhetens arbete med att sammanställa, analysera och ta hand om avvikelser. Här beskrivs även arbetet med att förebygga avvikelser. Fyll i kryssrutorna, som förtydligar kring rutiner för avvikelser.

Med "Alla medarbetare" avses de medarbetare som arbetar operativt med personlig assistans

2.3 Verksamhetens arbete med att utreda, dokumentera och avhjälpa missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden (lex Sarah, enligt LSS och SOSFS 2011:5)

Fyll i kryssrutorna, som förtydligar att verksamheter har de olika rutiner som krävs för att uppfylla lagar och förordningar kring missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden.

Läs mer: <http://www.socialstyrelsen.se/lexsarah>

Läs mer: <http://www.socialstyrelsen.se/sosfs/2011-5>

2.4 Verksamhetens arbete med genomförandeplaner och dokumentation av genomförandet

Här beskrivs verksamhetens arbete med genomförandeplaner, eller motsvarande, och dokumentation av genomförandet.

Exempel på områden att beskriva är:

- Hur den assistansberättigade involveras i framtagandet av genomförandeplanen (eller motsvarande)
- Hur genomförandeplaner följs upp och hålls aktuella
- Rutiner för att dokumentera genomförandet

2.5 Verksamhetens arbete med att säkerställa den personliga assistansens kvalitet tillsammans med den assistansberättigade

Utförare av personlig assistans ska säkerställa den personliga assistansens kvalitet tillsammans med den assistansberättigade, vilket kan ske med olika metoder och olika frekvens. Här beskrivs verksamhetens arbete med att representant(er) från assistansanordnaren regelbundet träffar den assistansberättigade.

2.6 Verksamhetens arbete med kompetensutveckling och att verksamhetens arbete med att säkerställa rätt kompetens vid rekrytering

Här beskrivs verksamhetens arbete för att säkerställa rätt kompetens vid rekrytering och kompetensutveckling för medarbetarna. Fyll även i kryssrutorna, som förtydligar kring rutiner för rekrytering och kompetensutveckling.

Med "Alla medarbetare" avses de medarbetare som arbetar operativt med personlig assistans

2.7 Verksamhetens arbete för att säkerställa god arbetsmiljö för medarbetarna

Här beskrivs verksamhetens arbete för att säkerställa god arbetsmiljö för medarbetarna. Här kan även resultat från medarbetarundersökningar presenteras.

3. Insatsen personlig assistans

Här kan du läsa om lagens intentioner kring viktiga delar av insatsen personlig assistans och hur verksamheten verkar för att detta uppfylls.

Kryssa i om verksamheten omfattar barn eller inte. Om verksamheten omfattar barn ska fråga 3.3 och 3.4 även besvaras.

Läs mer: http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-1993387-om-stod-och-service-till-vissa_sfs-1993-387

3.1 Självbestämmanderätt, integritet, inflytande och medbestämmande över insatser som ges

Här beskrivs verksamhetens arbete med att respektera den enskildes självbestämmanderätt och integritet, och om hur verksamheten arbetar med att skapa största möjliga inflytande och medbestämmande över insatser som ges.

Fyll i kryssrutorna, som förtydligar verksamhetens arbete kring självbestämmanderätt, integritet, inflytande och medbestämmande över insatser som ges

3.2 Omfattar verksamheten barn?

Här beskrivs om verksamheten omfattar barn. Om verksamheten omfattar barn ska 3.3 och 3.4 fyllas i.

3.3 Verksamheten har rutiner för registerkontroll av medarbetare

Här ska framgå att verksamheten har rutiner för registerkontroll av medarbetare

Läs mer: http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2010479-om-registerkontroll-av-personal_sfs-2010-479

3.4 Barnets delaktighet och beaktande av barnets bästa

Här ska framgå hur verksamheten verkar för att barnets bästa särskilt beaktas, görs delaktigt och kommer till tals.

Specifikt ska det framgå i kryssrutorna om rutiner finns för orosanmälan till Socialtjänsten och om barnet görs delaktigt och kommer till tals

Läs mer: <http://www.socialstyrelsen.se/barnochfamilj/barnochungaisocialtjansten/anmalanarbarnfarilla>

4. Upplevd kvalitet / Resultat i enkätundersökningar

Allmänheten ska kunna få information om verksamhetens resultat i utförda enkätundersökningar, inklusive hur förbättringsarbetet bedrivs utifrån undersökningens resultat. Här ska resultat från enkätundersökning med de assistansberättigade presenteras. Resultat ska max vara två år gamla.

Tills vidare gällande regel för enkätundersökningar

För att en kvalitetsdeklaration ska bli godkänd gäller att någon form av enkätundersökning, bland de assistansberättigade, ska vara genomförd och presenterad i kvalitetsdeklarationen. Resultat ska vara max två år gamla. Enkätfrågorna kan baseras på de frågor som SKL använder eller vara baserade utifrån ett annat upplägg.

Branschstyrelsen för Personlig Assistans beslutar om ändringar i kvalitetsdeklarationen, inklusive ändringar av denna regel.

4.1 Verksamhetens resultat i enkätundersökningen

Infoga resultat från den senaste enkätundersökningen. Resultat kan presenteras i stapeldiagramform inkluderande enkätfrågorna, eller i tabellformat. Alternativt infogas annan resultatbild, som ni t ex har erhållit från undersökningsföretaget. Resultaten kan också beskrivas via text och siffror.

Finns det möjlighet att jämföra, t ex med tidigare resultat eller med nationella siffror, inkludera detta.

4.2 Verksamhetens förbättringsarbete utifrån resultat i enkätundersökningen

Att ta tillvara de assistansberättigades erfarenheter av och synpunkter på den personliga assistansen är viktigt för verksamhetens utvecklings- och förbättringsarbete. Resultaten ska användas för att utveckla och förbättra assistansen utifrån de assistansberättigades perspektiv. Det är även ett underlag för jämförelser, ledning och styrning samt för information till allmänheten.

Här beskrivs hur resultaten från den senaste enkätundersökningen används i verksamheten tex kring information till alla medarbetare, analyser, slutsatser och förbättringsarbete.

Beskriv även huvudsakliga förbättringsområden och vilka åtgärder som planeras att genomföras

4.3 Upplägg av enkätundersökningen:

Ange via kryssrutorna om undersökningen inkluderar de enkätfrågor som Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) använder för personlig assistans, eller inte. Ange även om undersökningen är genomförd av ett oberoende undersökningsföretag eller om undersökningen är genomförd av verksamheten själva