



Checklista för transparensredovisning

Individ och familjeomsorg / LSS

Mars 2016

Vårdföretagarnas medlemskrav på transparensredovisning

Innehåll:

Sid 2: Bakgrund och syfte

Sid 3: Summering av information som ska finnas på er webbplats

Sid 4 – 7: Checklista med detaljerad information

Bakgrund och syfte

Vårdföretagarna har infört medlemskrav för transparens och öppenhet. Kraven gäller bland annat öppenhet inom kvalitet, personal, ekonomi, ägare och styrelse. Syftet är att öka allmänhetens förtroende för branschen, och att beställare, patienter, brukare och allmänheten enklare ska få relevant information om medlemsföretagen.

Privata företag är viktiga för vård- och omsorgsbranschens utveckling och genom detta initiativ vill vi stärka förtroendet för våra medlemsföretag och den privata vård- och omsorgsbranschen.

Informationen ska redovisas på den egna webbplatsen. Det finns inte någon given mall, utan att informationen finns tillgänglig är tillräckligt. Det går bra att använda länkar till externa informationskällor. På www.vardforetagarna.se finns checklistor, tips och råd och exempel. När du har uppdaterat er webbplats, meddela det till Vårdföretagarna www.vardforetagarna.se/medlemskap/okade-medlemskrav-for-transparent-redovisning/formular

Vid frågor, kontakta info@vardforetagarna.se

Not: Vid uppenbart behov av sekretess, exempelvis vid skyddat boende eller risk för personlig skada eller risk för personliga hot, undantas medlemskraven på transparens. Om ett medlemsföretag utför vård/omsorg endast för en anhörig/anhöriga, undantas även då medlemskraven på transparens.

Checklista för transparensredovisning Individ och familjeomsorg / LSS – Summering

Kontaktinformation

- Företagsnamn (*samt marknadsnamn*)
- Postadress
- Telefon
- Epost
- Kontaktperson

Basfakta om företaget

- Företagets storlek
- Företagets mål och inriktning
- Språkmöjligheter

Kvalitet: Företagets självdeklaration

- Företagets arbete med kvalitetssäkring och ledningssystem för kvalitet

Personal på företaget

- Antal medarbetare, chefer, utbildningsnivåer och eventuella specialistkompetenser
- Kollektivavtal

Ägare och styrelse

- Organisationsnummer
- Bolagsform
- VD, Styrelse
- Säte
- Företagsledning
- Ägare



Ekonomi

- Bokslut
- Nyckeltal (Omsättning, Årets resultat, Vinstmarginal)



Vi tipsar om att länka till allabolag.se eller motsvarande, för information kring bolagets ekonomi, styrelse etc

Följande information ska kunna hittas på er webbplats

Kontaktinformation

- Företagsnamn (*samt marknadsnamn*)
- Postadress
- Telefon
- Epost
- Kontaktperson

Basfakta om företaget

Allmänheten ska få en kort introduktion till företaget.

- Företagets storlek avseende antal brukare eller klienter
- Företagets mål och inriktning
- Eventuella språkmöjligheter (*utöver svenska*)

Kvalitet: Företagets självdeklaration

Allmänheten ska få en kort information om företagets arbete med kvalitetssäkring

- Företagets arbete med kvalitetssäkring och ledningssystem för kvalitet

Exempel på information kan vara att nämna företagets ledningssystem för kvalitet, eventuellt kvalitetsutvecklingsarbete, certifieringar, patientsäkerhetsberättelser, kvalitetsbokslut eller annan information som kan vara relevant för allmänheten.

Följande information ska kunna hittas på er webbplats

Personal på företaget

Allmänheten ska få relevant information om personalen på företaget.

- Antal medarbetare, chefer, utbildningsnivåer och eventuella specialistkompetenser
- Sjukfrånvaro (*Redovisas endast vid fler än 10 årsanställda, och endast om uppgiften inte kan hänföras till enskild individ och endast om informationen finns tillgänglig i företaget*)
- Kollektivavtal

Beskriv övergripande antal medarbetare och chefer på företaget (ej krav på att redovisa antal årsanställda eller anställningsgrader). Beskriv övergripande vilka utbildningsnivåer och eventuella specialistkompetenser som finns tillgängliga på företaget (t ex läkare, sjuksköterska, undersköterska).

För sjukfrånvaro anges den eller de sjukfrånvarosiffror som företaget använder (samt beskrivning av beräkningsgrund). Sjukfrånvaro redovisas *endast vid fler än 10 årsanställda*, och endast om uppgiften inte kan hänföras till enskild individ och endast om informationen finns tillgänglig i företaget.

För kollektivavtal, ange att kollektivavtal är tecknat med Vårdföretagarna

Följande information ska kunna hittas på er webbplats

Ägare och styrelse

- Organisationsnummer
- Bolagsform
- VD, Styrelse (*Namn*)
- Säte
- Företagsledning (*Namn*)
- Ägare

För organisationsnummer, bolagsform, VD, styrelse och säte kan länkning ske till allabolag.se, eller liknande webbplats. Företagsledning och ägare ska beskrivas separat, detta framgår inte på allabolag.se, eller liknande webbplatser. **Är företaget en del i en koncern ska även ägaren av koncernen anges.**

Ekonomi

Allmänheten ska få övergripande information om bolagets ekonomi.

- Bokslut
- Nyckeltal (*Omsättning, Årets resultat, Vinstmarginal*)

För båda uppgifterna kan länkning ske till allabolag.se, eller liknande webbplats.

För verksamheter som inte presenteras på allabolag.se, t ex ideella verksamheter, gäller att omsättning och resultat ska framgå på den egna webbplatsen.

Not: För bolag som har flera olika verksamheter (t ex flera särskilda boenden) rekommenderas att kontaktinformation, basfakta, kvalitet och personal presenteras presenteras per verksamhet.